



# OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

## Národný projekt Rozvojové tímy I.

MAREC 2024

Pracovná pozícia	Meno a priezvisko	Plán činnosti	Plán práce
<b>Rozvojový pracovník pre plánovanie</b>	Mgr. Renáta Geldová	Organizovanie komunitných stretnutí tzv. komunitných fór. Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou. Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov- mikro projektov.	Administrácia NP RT I., plánovanie a organizovanie činnosti RT, príprava a realizácia aktivít, harmonogram činnosti členov RT, Sieťovanie sociálnych služieb. Spolupráca s inými organizáciami. Nadviazanie spolupráce s ÚPSVaR, riešenie záškoláctva, zanedbania starostlivosti detí zo strany rodičov, o.z. Cesta k slušnému životu (sprostredkovanie potravín obyvateľom v núdzi).
<b>Sociálny pracovník</b>	Ing. Mgr. Zuzana Majorosová	Aktívne vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK. Poskytuje pomoc pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných	Sieťovanie sociálnych služieb. Sociálna poradenstvo pre všetkých obyvateľov, ktorí to potrebujú. Mapovanie potrieb obyvateľov obce. Spisová dokumentácia.



# OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

		sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb	
<b>Rozvojový pracovník pre mládež</b>	Monika Maková	Mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity. Podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže. Spolupracuje so sociálnym pracovníkom a ZŠ v rámci záškoláctva.	Vzdelávanie, pomoc s prípravou do školy, koordinovaná činnosť, motivačná činnosť. Preventívne aktivity – proti rómsky rasizmus. Návšteva knižnice-marec mesiac kníh, Deň šťastia-vyrábanie náramkov šťastia.
<b>Rozvojový pracovník pre bývanie</b>	Darina Maková	Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity. Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov. Dlhý a záväzky voči obci(neuhradené dane, komunálneho odpadu, odber obecnej vody, nájmu za nájomné byty, hrobové miesta) rozhovory a upozornenia na možné následky neplnenia povinnosti.	Mapovanie potrieb obyvateľov obce. Príprava a realizácia skupinových aktivít. Enviromentalizácia, separovanie odpadu, odpratávanie odpadu, čierne skládky, sadenie, zveľaďovanie okolia. Jarné upratovanie, upratovanie spoločných priestorov obyvateľov v bytovom dome.



# OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

<b>Nenementorka</b> <b>Nene</b>	Janka Gáborová Alena Donová Lenka Bubenčíková	Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene. V súčinnosti s Nene predkladá potrebnú dokumentáciu a prehľady. Poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných problémov. Spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podporí rodín.	Príprava a realizácia skupinových aktivít. Každodenná činnosť v prirodzenom prostredí s matkami a deťmi od 0 do 6 rokov zameraná na jemnú motoriku, základy komunikácie a osobnú hygienu. Pri matkách budovanie rodičovských zručností, hygienické zaopatrenie detí, kontrolovanie preventívnych prehliadok a očkovania u detí. Témy, ktorým sa venujú pri práci s deťmi v mesiaci marec sú: Marec mesiac kníh, návšteva knižnice, Jar, Veľká noc, maľovanie veľkonočných vajíčok.
<b>Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo</b>	Mgr. Monika Čipka Gorejová	Zvýšenie zamestnateľnosti klientov- sprostredkovanie možností na zvyšovanie kvalifikácie (rekvalifikačné kurzy, ukončenie základného vzdelania, výučný list) –aktivizácia a podpora	-pomoc pri vypisovaní žiadosti a životopisu , kontaktovanie zamestnávateľa za účelom zamestnania klienta, informovanie obyvateľov o voľných pracovných



# OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

		zručností, ktoré klient potrebuje na získanie zamestnania(odpoveď na inzerát, životopis, telefonický kontakt so zamestnávateľom)	miestach, informovanie o rekvalifikačných kurzoch , spolupráca s UPSVaR, finančná gramotnosť, - krúžok šitia v rámci sociálnej rehabilitácie.
<b>Asistentka RT</b>	Radoslava Molnárová	Odstraňuje jazykovú bariéru v komunikácií medzi klientom a zamestnancom CRT. Vykonáva administratívne činnosti v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom plánovania v oblastiach jeho činností. S rozvojovým pracovníkom plánovania pomáha s jeho náplňou práce.	Asistencia ostatným členom RT, príprava materiálov a pomôcok na aktivity, nákup materiálov a pomôcok na aktivity, fotenie a natáčanie aktivít, asistencia v teréne ostatným členom RT Aktivity: krúžok anglického jazyka každú stredu od 15:00 do 16:00.

Vypracovala : Mgr. Renáta Geldová

Dňa: 1.3.2024