



10/2020

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Košického samosprávneho kraja
zo 14. decembra 2020

o poskytovaní dotácií

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja uznesením č. 472/2020 prijatým na svojom 22. zasadnutí dňa 14. decembra 2020, podľa § 8 ods. 1, § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

- (1) Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z vlastných príjmov Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“) na podporu všeobecne prospešných služieb¹, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov² a na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (2) Dotáciu podľa tohto VZN možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom KSK³.
- (3) Dotáciu nie je možné poskytnúť najmä:
 - a) žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom KSK, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí,
 - b) žiadateľovi, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,⁴
 - c) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

² Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

³ § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ § 8 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

- d) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - e) na výdavky, ktoré nie sú preukázané účtovnými dokladmi,
 - f) na úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - g) na úhradu daní, vrátane DPH, ak je prijímateľom platca DPH,
 - h) na poplatky, ktoré majú charakter sankcie,
 - i) na poistenie osôb a majetku,
 - j) na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
- (4) Skutočnosti podľa písm. a) a b) predchádzajúceho bodu žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením, ktoré je prílohou resp. súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie alebo inou formou určenou vo výzve.

§ 2

Základné pojmy

- (1) **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu KSK na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) **Viacročná dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu KSK za účelom podpory strednodobých projektov na základe zmluvy o poskytnutí viacročnej dotácie, ktorá môže byť použitá aj na riadne vykonávanie bežných činností žiadateľa.
- (3) **Dotačná komisia** je najvyšším riadiacim a rozhodovacím orgánom pre realizáciu jednotlivých programov. Dotačná komisia pozostáva z nepárneho počtu členov. Členov dotačnej komisie - poslancov schvaľuje Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja. Zloženie, úlohy a spôsob uznášania dotačnej komisie definuje štatút a rokovací poriadok dotačnej komisie. Štatút Dotačnej komisie schvaľuje Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja.
- (4) **Participatívne rozhodovanie** je nástroj, ktorý umožňuje verejnosti priamo sa zapojiť do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní finančných prostriedkov z rozpočtu KSK.
- (5) **Program** je oblasť podpory prostredníctvom dotácií. Oblasť podpory pre príslušný rok určuje Úrad KSK.
- (6) **Projekt** je súhrn činností uvedených v žiadosti o dotáciu na realizáciu, ktorých je žiadaná dotácia.
- (7) **Všeobecne prospešné služby** sú najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- (8) **Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi** sú najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca

alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

- (9) Žiadateľ je osoba uvedená v § 1 ods. 2 tohto VZN, ktorá žiada o poskytnutie dotácie do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorý sa po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie stáva prijímateľom.

§ 3

Formy poskytovania dotácií

- (1) KSK môže poskytnúť dotácie nasledovnými formami:
- Individuálne dotácie
 - Dotačné schéma

DRUHÁ ČASŤ

SPÔSOB TVORBY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ

§ 4

Spoločné ustanovenia o tvorbe finančných prostriedkov

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia KSK a to výlučne z vlastných zdrojov KSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na rozpočtový rok Zastupiteľstvo KSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtových výdavkov účelovo určených na poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN.
- (2) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh KSK na konci rozpočtového roka.
- (3) Celková výška dotácie poskytnutá žiadateľom podľa § 3 ods. 1 písm. a) tohto VZN nesmie prekročiť 50% sumy vyčlenenej v rozpočte KSK na poskytovanie dotácií.
- (4) V prípade zapojenia poslancov KSK do procesu hodnotenia bude maximálna výška dotácie pre územie (okres), v rámci ktorého môže žiadateľ žiadať o poskytnutie dotácie, stanovená na základe percentuálneho podielu počtu obyvateľov príslušného okresu na celkovom počte obyvateľov Košického kraja alebo na základe percentuálneho podielu poslancov Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja. Kritérium maximálnej výšky dotácie pre územie (okres) stanoví konkrétna výzva. Počet obyvateľov bude stanovený na základe aktuálnych údajov Štatistického úradu SR dostupných v čase vyhlásenia výzvy.
- (5) V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu KSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo KSK neschváli žiadne finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií podľa tohto VZN, oznámi Úrad KSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a na svojom webovom sídle, a to do 20 dní odo dňa schválenia rozpočtu KSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

TRETIA ČASŤ PODMIENKY POSKYTOVANIA INDIVIDUÁLNYCH DOTÁCIÍ

§ 5

Individuálne dotácie

- (1) Predseda KSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie individuálnej dotácie.
- (2) Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie individuálnej dotácie (ďalej len „výzva“) schvaľuje predseda KSK.
- (3) Výzvu zverejní KSK na svojom webovom sídle.
- (4) Výzva na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) oblasť podpory - program,
 - b) cieľ,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
 - d) oprávneného žiadateľa,
 - e) termín uzávierky podávania žiadostí,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia a výberu žiadostí,
 - h) spôsob hlasovania verejnosti, ak je relevantné,
 - i) dôvody pre vylúčenie žiadosti,
 - j) spôsob a miesto doručenia.
- (5) KSK môže výkonom administratívnych činností súvisiacich s prípravou a zverejňovaním výziev, overovaním žiadostí z hľadiska splnenia formálnych podmienok stanovených vo výzve a so zabezpečením odborného hodnotenia poveriť aj inú právnickú osobu vo svojej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na výkon týchto činností. Táto právnická osoba bude plniť funkciu sprostredkovateľského orgánu.
- (6) V prípade, ak predseda KSK nepoverí prípravou a administráciou výzvy sprostredkovateľský orgán, úlohy sprostredkovateľského orgánu bude plniť Úrad KSK.
- (7) Vyhlásenú výzvu je oprávnený zrušiť predseda KSK pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí.

§ 6

Participatívne rozhodovanie

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré boli predsedom KSK navrhnuté na schválenie môžu byť predložené verejnosti na hlasovanie (participatívne rozhodovanie). Spôsob hlasovania bude stanovený vo výzve. Výsledky hlasovania budú zverejnené na webovom sídle KSK.
- (2) Po hlasovaní verejnosti sa zostaví poradie úspešnosti predložených žiadostí, ktoré budú navrhnuté predsedovi na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.

ŠTVRTÁ ČASŤ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ V RÁMCI DOTAČNEJ SCHÉMY

§ 7

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií

- (1) KSK môže poskytnúť dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
- (2) Znenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“) schvaľuje dotačná komisia.
- (3) Výzvu zverejní KSK na svojom webovom sídle.
- (4) Výzva na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
 - a) oblasť podpory - program,
 - b) cieľ,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov,
 - d) oprávneného žiadateľa,
 - e) termín uzávierky podávania žiadostí,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia a výberu žiadostí,
 - h) spôsob hlasovania verejnosti, ak je relevantné,
 - i) dôvody pre vylúčenie žiadosti,
 - j) spôsob a miesto doručenia.
- (5) KSK môže výkonom administratívnych činností súvisiacich s prípravou a zverejňovaním výziev, overovaním žiadostí z hľadiska splnenia formálnych podmienok stanovených vo výzve a so zabezpečením odborného hodnotenia poveriť aj inú právnickú osobu vo svojej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na výkon týchto činností. Táto právnická osoba bude plniť funkciu sprostredkovateľského orgánu. ...
- (6) V prípade, ak KSK nepoverí prípravou a administráciou výzvy sprostredkovateľský orgán, úlohy sprostredkovateľského orgánu bude plniť Úrad KSK.
- (7) Vyhlásenú výzvu je oprávnený zrušiť predseda KSK pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí po predchádzajúcom prerokovaní a schválení v dotačnej komisii.

§ 8

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá sprostredkovateľskému orgánu vo forme, štruktúre, termíne a spôsobom určenom vo výzve.
- (2) Žiadosť môžu predkladať iba subjekty uvedené vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN v listinnej forme alebo elektronicky; vzor žiadosti bude prílohou zverejnenej výzvy.
- (3) V prípade, ak žiadosť nebude spĺňať formálne požiadavky stanovené vo výzve, sprostredkovateľský orgán vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov v žiadosti v primeranej lehote.

- (4) Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho hodnotenia najmä v týchto prípadoch:
 - a) ak nespĺňa podmienky poskytnutia dotácie uvedené vo výzve,
 - b) ak žiadateľ neodstránil zrejmé formálne nedostatky v žiadosti, alebo v jej prílohách v stanovenej lehote.
- (5) Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu KSK v príslušnom kalendárnom roku iba raz.

§ 9

Hodnotiaci proces

- (1) Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky formálne požiadavky, hodnotia dvaja hodnotitelia, podľa vopred stanovených kritérií zverejnených vo výzve.
- (2) Hodnotiteľmi sú zamestnanec KSK a nezávislý odborník. Zoznam hodnotiteľov - zamestnancov KSK a nezávislých odborníkov schvaľuje dotačná komisia v rámci schvaľovania výzvy. Zaradenie nezávislého odborníka do zoznamu hodnotiteľov navrhuje sprostredkovateľský orgán, pričom prihliada na doručené návrhy odbornej verejnosti a poslancov Zastupiteľstva KSK. Zaradenie zamestnanca KSK do zoznamu hodnotiteľov navrhuje vedúci vecne príslušného organizačného útvaru Úradu KSK v závislosti od oblasti podpory uvedenej vo výzve.
- (3) Hodnotiteľ sa nesmie podieľať na príprave žiadosti o poskytnutie dotácie a realizácii projektu a nemôže byť členom dotačnej komisie, poslancom Zastupiteľstva KSK, štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu, ani štatutárnym orgánom alebo spoločníkom žiadateľa ani v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom. Nezávislý odborník nemôže byť v pracovnom pomere s KSK. Hodnotiteľ sa nemôže zúčastňovať prípravy alebo implementácie podaných projektov.
- (4) Hodnotiteľ, pri ktorom sa zistia skutočnosti, svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi, nemôže proces hodnotenia vykonávať. Žiadosti bude náhodným výberom priradený nový hodnotiteľ.
- (5) Priradenie hodnotiteľov uvedených v zozname k jednotlivým žiadostiam zabezpečí sprostredkovateľský orgán náhodným výberom.
- (6) Náhodný výber hodnotiteľov bude realizovaný žrebovaním. Žrebovanie môže byť vykonané prostredníctvom výpočtovej techniky alebo prostredníctvom obálok (Obálka č. 1 obsahuje zoznam interných hodnotiteľov - zamestnancov KSK, obálka č. 2 obsahuje zoznam externých hodnotiteľov - nezávislých odborníkov a obálka č. 3 obsahuje registračné čísla žiadostí.).
- (7) Po vyhodnotení žiadostí hodnotiteľmi, zostaví sprostredkovateľský orgán poradie úspešnosti predložených žiadostí, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.

§ 10

Participatívne rozhodovanie

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré boli hodnotiteľmi navrhnuté na schválenie môžu byť predložené verejnosti na hlasovanie (participatívne rozhodovanie). Spôsob hlasovania bude stanovený vo výzve. Výsledky hlasovania budú zverejnené na webovom sídle KSK.
- (2) Po hlasovaní verejnosti, zostaví sprostredkovateľský orgán poradie úspešnosti predložených žiadostí, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.

§ 11

Hodnotenie poslancov

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré boli hodnotiteľmi navrhnuté na schválenie môžu byť predložené poslancom Zastupiteľstva KSK na hodnotenie.
- (2) Každý poslanec hodnotí len projekty zo svojho okresu, tak ako je určený pre voľby do vyšších územných celkov. Výsledné poradie projektov sa stanoví ako súčet bodov pridelených hodnotiteľmi a bodov pridelených poslancami Zastupiteľstva KSK.
- (3) Poslanec, ktorý hodnotí projekty nemôže byť štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu ani štatutárnym orgánom, spoločníkom žiadateľa ani v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom.
- (4) Poslanec, ktorý hodnotí projekty, pri ktorom sa zistia skutočnosti, svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi, nemôže proces hodnotenia vykonávať.
- (5) V prípade, ak v rámci procesu hodnotenia budú žiadosti o poskytnutie dotácie predložené na hodnotenie poslancom Zastupiteľstva KSK, maximálna výška dotácie pre územie (okres), v rámci ktorého môže žiadateľ žiadať o poskytnutie dotácie bude stanovená na základe percentuálneho podielu počtu obyvateľov príslušného okresu na celkovom počte obyvateľov Košického kraja alebo na základe percentuálneho podielu počtu poslancov volebných obvodov na celkovom počte poslancov Zastupiteľstva KSK. Spôsob stanovenia výšky dotácie bude uvedený vo výzve. Počet obyvateľov bude stanovený na základe aktuálnych údajov Štatistického úradu SR dostupných v čase vyhlásenia výzvy.
- (6) Po hodnotení poslancov Zastupiteľstva KSK zostaví sprostredkovateľský orgán poradie úspešnosti predložených žiadostí za jednotlivé okresy, ktoré budú navrhnuté dotačnej komisii na pridelenie dotácie v závislosti od alokácie finančných prostriedkov na príslušnú výzvu a príslušný okres. Toto poradie potvrdia svojimi podpismi všetci poslanci za príslušný okres.

§ 12

Schválenie dotácie

- (1) Výsledkom rozhodnutia dotačnej komisie je schválenie alebo neschválenie žiadosti.

- (2) Člen dotačnej komisie nemôže byť hodnotiteľom, nemôže byť štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu ani štatutárnym orgánom, spoločníkom žiadateľa, ani v pracovnoprávnom vzťahu so žiadateľom.
- (3) Člen dotačnej komisie, pri ktorom sa zistia skutočnosti, svedčiace o jeho predpojatosti alebo sú pochybnosti o jeho nepredpojatosti vzhľadom na jeho vzťah k žiadateľovi nemôže proces výberu vykonávať.
- (4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotačná komisia je však povinná zamietavé rozhodnutie žiadateľovi zdôvodniť.
- (5) O schválení resp. neschválení žiadosti žiadateľa upovedomí sprostredkovateľský orgán.
- (6) Zoznam schválených a neschválených žiadostí bude zverejnený na webovom sídle KSK. Zverejnený zoznam schválených a neschválených žiadostí bude obsahovať najmä názov žiadateľa, názov projektu, žiadanú sumu dotácie, schválenú sumu dotácie, hodnotenie odborných hodnotiteľov, poslancov a v prípade neschválených žiadostí dôvod neschválenia.

PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 13

Zmluva o poskytnutí dotácie

- (1) Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie na podporu projektu žiadateľa, prostredníctvom ktorého sa dosiahnu ciele sledované príslušným programom uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí.
- (2) Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) možno uzavrieť iba so žiadateľom, ktorý predložil žiadosť o poskytnutie dotácie, splnil podmienky pre poskytnutie dotácie a bola mu schválená dotácia.
- (3) Zmluva upravuje práva a povinnosti prijímateľa a KSK pri realizácii projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia.
- (4) Zmluva musí okrem iného obsahovať ustanovenia, v zmysle ktorých je prijímateľ povinný
 - a) predložiť KSK všetky doklady potrebné pre zúčtovanie dotácie v lehote stanovenej vo výzve,
 - b) zaplatiť zmluvnú pokutu za porušenie tých povinností, za ktoré sa neukladá sankcia podľa osobitných predpisov⁵.

§ 14

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnuté dotácie podliehajú vyúčtovaniu. Spôsob vyúčtovania stanoví výzva.
- (2) Vyúčtovanie musí obsahovať samostatné časti:

⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

- a) finančné vyúčtovanie celej dotácie vrátane spolufinancovania žiadateľa,
b) záverečnú hodnotiacu správu.
- (3) Prijímateľ je povinný v rámci finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie preukázať, že výdavky uvedené v tomto vyúčtovaní sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s účelom, na ktorý boli poskytnuté. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce jej riadne a účelné využitie.
- (4) Originály účtovných dokladov týkajúce sa použitia poskytnutej dotácie budú uložené k nahliadnutiu u prijímateľa. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis⁶ ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, príjemky, výdavky a pod.).
- (5) Záverečná hodnotiacia správa obsahuje najmä informáciu o naplnení cieľa projektu a o zrealizovaných aktivitách.

ŠIESTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15

Prechodné ustanovenia

- (1) Proces poskytovania dotácií pre kalendárny rok 2020 sa spravuje podľa ustanovení Všeobecne záväzného nariadenia uvedeného v § 16 ods. 1, ktoré je účinné do 31.12.2020.

§ 16

Zrušovacie ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2006 o poskytovaní dotácií v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 9/2009 a č. 7/2014 ku dňu 31.12.2020.
- (2) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2008 o poskytnutí dotácie na rozvoj športu ku dňu 31.12.2020.

§ 17

Účinnosť

Toto Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia.



Ing. Rastislav Trnka
predseda

Vyvesené dňa 16.12.2020

⁶ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Š T A T Ú T

**Dotačnej komisie Košického samosprávneho kraja
pre poskytovanie dotácií**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Dotačná komisia Košického samosprávneho kraja pre poskytovanie dotácií (ďalej len „dotačná komisia“) je najvyšším riadiacim a rozhodovacím orgánom pre realizáciu jednotlivých programov dotácií poskytovaných formou dotačnej schémy v súlade s § 3 ods. 1 písm. b) VZN č. 10/2020 .
2. Tento štatút upravuje zloženie, kompetencie a činnosť dotačnej komisie.
3. Štatút je záväzný pre všetkých členov dotačnej komisie, tajomníka dotačnej komisie, iné prizvané osoby a pozorovateľov.

Čl. 2

Pôsobnosť a kompetencie dotačnej komisie

1. Dotačná komisia pôsobí v súlade s § 2 ods. 3 VZN č. 10/2020.
2. Členstvo v dotačnej komisii je nezastupiteľné.
3. Dotačná komisia je orgán, ktorý rozhoduje o schválení resp. neschválení žiadostí o poskytnutie dotácie na základe poradia zostaveného podľa odborného hodnotenia, hodnotenia poslancov, prípadne po zohľadnení hlasovania verejnosti.
4. Dotačná komisia schvaľuje oblasti podpory a ich finančné alokácie, výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie, zoznam hodnotiteľov a inú dokumentáciu súvisiacu s výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
5. Dotačná komisia môže zmeniť poradie zostavené na základe odborného hodnotenia, hodnotenia poslancov alebo hlasovania verejnosti. Takáto zmena musí byť písomne zdôvodnená.
6. Dotačná komisia nesmie počas schvaľovania meniť ani upravovať hodnotiace kritériá, nesmie meniť bodové hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie stanovené odborným hodnotením, hodnotením poslancov alebo hlasovaním verejnosti.

Čl. 3

Zloženie dotačnej komisie

1. Dotačná komisia sa skladá z predsedu komisie, členov komisie a tajomníka komisie. Má 13 členov, z toho 11 členovia sú poslanci Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja, 2 členovia sú zamestnanci Úradu Košického samosprávneho kraja. Tajomníkom komisie je zamestnanec Úradu Košického samosprávneho kraja.
2. Členstvo v dotačnej komisii zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia poslanca Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja
 - b) skončením pracovného pomeru zamestnanca Úradu Košického samosprávneho kraja
 - c) písomným vzdaním sa členstva v dotačnej komisii
 - d) smrťou člena dotačnej komisie
 - e) uznesením Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja na návrh predsedu dotačnej komisie a doručením odvolacieho dekrétu v týchto prípadoch:
 - ak sa člen nezúčastní najmenej 3 po sebe idúcich zasadnutí
 - ak je člen práceneschopný viac ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov
 - v prípade zmeny štatútu v časti definujúcej zloženie dotačnej komisie.

3. Členstvo v dotačnej komisii zaniká aj nadobudnutím platnosti a účinnosti uznesenia Zastupiteľstva KSK o nahradení člena/členov dotačnej komisie postupom podľa čl. 4 bod 4 tohto štatútu.
4. Personálne obsadenie dotačnej komisie sa riadi primerane čl. 3 a 4 tohto štatútu.

Čl. 4

Voľba a menovanie členov dotačnej komisie

1. Členov dotačnej komisie – poslancov schvaľuje Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja. Návrh členov dotačnej komisie predkladá Zastupiteľstvu Košického samosprávneho kraja predseda Košického samosprávneho kraja na základe návrhu predsedov poslaneckých klubov, pri zohľadnení pomerného zastúpenia poslancov jednotlivých poslaneckých klubov Zastupiteľstva KSK, prípadne skupiny nezaradených poslancov.
2. V prípade, ak počet poslancov nezaradených v poslaneckých kluboch prevýši počet aspoň piatich poslancov, návrh na člena/členov dotačnej komisie je predsedovi Košického samosprávneho kraja oprávnený predložiť každý z nezaradených poslancov. O takto predložených návrhoch rozhoduje Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja jednotlivo. Za člena/členov dotačnej komisie zastupujúcich nezaradených poslancov bude schválený ten/tí, ktorí získajú najvyšší počet hlasov pri zachovaní pomerného zastúpenia poslancov jednotlivých poslaneckých klubov a skupiny nezaradených poslancov. V prípade rovnosti hlasov sa uskutoční druhé kolo hlasovania podľa druhej a tretej vety tohto bodu. V prípade rovnosti hlasov v druhom kole hlasovania, o členovi dotačnej komisie z kandidátov s rovným počtom hlasov rozhoduje žreb.
3. Počet zástupcov jednotlivých poslaneckých klubov/nezaradených poslancov v dotačnej komisii sa stanoví ako výsledok podielu členov dotačnej komisie z radov poslancov (11) a celkového počtu poslancov Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja (57) násobený počtom členov jednotlivého poslaneckého klubu, prípadne skupiny nezaradených poslancov Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja. V prípade nerozdelenia celkového počtu mandátov dotačnej komisie podľa prvej vety tohto bodu, sa nerozdelené mandáty členov dotačnej komisie pridelia jednotlivým poslaneckým klubom, prípadne nezaradenej skupine poslancov zostupne podľa výšky zostatku za desatinou čiarkou celého čísla výsledku podľa prvej vety tohto bodu.
4. Zmeny v počte poslaneckých klubov a počte ich členov predseda Košického samosprávneho kraja bezodkladne oznámi predsedovi dotačnej komisie. Predseda dotačnej komisie vyhodnotí, či tieto zmeny majú vplyv na zloženie dotačnej komisie, t.j. na zachovanie zásady pomerného zastúpenia poslancov jednotlivých poslaneckých klubov, prípadne skupiny nezaradených poslancov v spojení s bodom 3 tohto článku. V prípade, že tieto zmeny majú vplyv na zloženie dotačnej komisie, predseda dotačnej komisie na najbližšom zasadnutí Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja po prijatí oznámenia o zmene v počte poslaneckých klubov a/alebo zmene v počte členov poslaneckých klubov požiada o zaradenie bodu do programu zasadnutia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja, ktorého predmetom bude, nahradenie člena dotačnej komisie. Pre nahradenie člena dotačnej komisie sa primerane použije bod 1 až 3 tohto článku.
5. Členov dotačnej komisie – zamestnancov Úradu Košického samosprávneho kraja menuje predseda Košického samosprávneho kraja na návrh riaditeľa Úradu Košického samosprávneho kraja.
6. Členovia dotačnej komisie – zamestnanci Úradu Košického samosprávneho kraja sa zúčastňujú na zasadnutiach Dotačnej komisie s hlasom poradným.

7. Predsedu dotačnej komisie si volia členovia dotačnej komisie spomedzi seba.
8. Členstvo poslancov v dotačnej komisii je dobrovoľné a nehonorované. Vzniká prijatím uznesenia Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja o vymenovaní za člena dotačnej komisie.

Čl. 5

Povinnosti členov dotačnej komisie

1. Členovia dotačnej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme ochrany záujmov žiadateľa o poskytnutie dotácie nemožno oznamovať iným osobám, k čomu sa na úvodnom zasadnutí rokovania dotačnej komisie zaväzujú podpisom čestného vyhlásenia o zachovaní mlčanlivosti a nestrannosti.
2. Členovia dotačnej komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach dotačnej komisie.
3. Člen dotačnej komisie sa nesmie podieľať na príprave žiadosti o poskytnutie dotácie, realizácii projektu, nemôže byť hodnotiteľom, nemôže byť štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu ani štatutárnym orgánom, spoločníkom žiadateľa ani v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu so žiadateľom. Výkon mandátu člena dotačnej komisie je nestranný a nezaujatý.
4. Člen dotačnej komisie je povinný predchádzať konfliktu záujmov v súvislosti s jeho mandátom člena dotačnej komisie. Konflikt záujmov je situácia, ktorá vzniká vtedy, keď z dôvodu osobného záujmu je alebo by mohol byť narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon mandátu člena dotačnej komisie. Osobný záujem zahŕňa možnú výhodu člena dotačnej komisie, jeho rodiny, blízkych osôb, právnických alebo fyzických osôb, s ktorými má člen dotačnej komisie súkromné alebo obchodné vzťahy, a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaujatý výkon jeho mandátu člena dotačnej komisie.
5. Ak sa člen dotačnej komisie dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jeho zaujatosť so zreteľom na jeho pomer k žiadateľovi alebo k žiadosti o poskytnutie dotácie, oznámi to bezodkladne predsedovi dotačnej komisie. Predseda dotačnej komisie odporučí členovi komisie, aby sa zdržal výkonu svojich práv a povinností pri prerokúvaní predmetnej žiadosti o poskytnutie dotácie. Ak sa predseda dotačnej komisie dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jeho zaujatosť, zdrží sa výkonu svojich práv a povinností pri prerokúvaní predmetnej žiadosti o poskytnutie dotácie.

Čl. 6

Predseda dotačnej komisie

1. Predseda dotačnej komisie:
 - a) zastupuje dotačnú komisiu navonok,
 - b) zvoláva jednotlivé zasadnutia dotačnej komisie,
 - c) navrhuje program zasadnutia,
 - d) vedie jednotlivé zasadnutia dotačnej komisie,
 - e) je povinný dodržať postup podľa čl. 4 bod 4 tohto štatútu,
 - f) dohliada na dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku dotačnej komisie,
 - g) dohliada na dodržiavanie zásad objektivity, transparentnosti a dôvernosti.
2. Predseda dotačnej komisie môže v čase svojej neprítomnosti na zasadnutí poveriť iného člena dotačnej komisie vedením zasadnutia dotačnej komisie.

Čl. 7

Tajomník dotačnej komisie

1. Tajomníkom dotačnej komisie je zamestnanec Úradu Košického samosprávneho kraja, ktorého určí predseda Košického samosprávneho kraja.
2. Tajomník dotačnej komisie nemá hlasovacie právo.
3. Tajomník dotačnej komisie:
 - a) organizačne zabezpečuje jednotlivé zasadnutia dotačnej komisie, vrátane informovania prizvaných osôb,
 - b) vyhotovuje zápisnice z jednotlivých zasadnutí dotačnej komisie,
 - c) zabezpečuje ďalšie administratívne činnosti spojené s činnosťou dotačnej komisie podľa pokynov predsedu dotačnej komisie v súlade so Štatútom dotačnej komisie a Rokovacím poriadkom dotačnej komisie.
4. Tajomník dotačnej komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme ochrany záujmov žiadateľa o poskytnutie dotácie nemožno oznamovať iným osobám, k čomu sa na úvodnom zasadnutí rokovania dotačnej komisie zaväzuje podpisom čestného vyhlásenia o zachovaní mlčanlivosti a nestrannosti.

Čl. 8

Prizvané osoby

1. Na základe prizvania predsedu dotačnej komisie sa rokovania dotačnej komisie môžu zúčastniť aj prizvané osoby.
2. Prizvané osoby nie sú členmi dotačnej komisie a nemajú hlasovacie právo.
3. Prizvanými osobami môžu byť najmä zástupcovia sprostredkovateľského orgánu a hodnotitelia, ktorí hodnotili jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácie za účelom odborného zdôvodnenia hodnotenia konkrétnej žiadosti o poskytnutie dotácie.
4. Prizvané osoby - hodnotitelia majú právo vyjadrovať sa k jednotlivým žiadostiam o poskytnutie dotácie, prezentovať svoj názor. Svojou účasťou nesmú obmedzovať činnosť dotačnej komisie a nemôžu zasahovať do jej činnosti. Prizvané osoby sú povinné zachovávať princíp nestrannosti a mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli počas hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie, k čomu sa pred zasadnutím dotačnej komisie zaväzuje podpisom čestného vyhlásenia o zachovaní mlčanlivosti a nestrannosti.

Čl. 9

Zasadnutie dotačnej komisie

1. Zasadnutie dotačnej komisie upravuje Rokovací poriadok dotačnej komisie, v ktorom je stanovené najmä:
 - a) príprava a priebeh rokovania dotačnej komisie,
 - b) spôsob prijímania uznesení a vyhotovenia zápisníc zo zasadnutí dotačnej komisie.
 - c) spôsob hlasovania členov dotačnej komisie.
2. Zasadnutia dotačnej komisie sú verejné. Zo zasadnutí dotačnej komisie sa vyhotovujú zápisnice.
3. Na prijatie uznesenia dotačnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov dotačnej komisie, okrem prípadu podľa bodu 4 a 5 tohto článku. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu dotačnej komisie.

4. Na prijatie uznesenia dotačnej komisie, ktorým sa schvaľujú:
 - a) žiadosti o poskytnutie dotácie na základe poradia zostaveného podľa odborného hodnotenia, hodnotenia poslancov alebo hlasovania verejnosti;
 - b) oblasti podpory a ich finančné alokácie; výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie;je potrebná trojpäťtinová väčšina všetkých členov dotačnej komisie.
5. Na prijatie uznesenia dotačnej komisie, ktorým sa mení poradie žiadostí o poskytnutie dotácie zostavené na základe ich odborného hodnotenia, hodnotenia poslancov alebo hlasovania verejnosti sa vyžaduje súhlas všetkých členov dotačnej komisie.

Čl. 10

Zápisnice zo zasadnutí dotačnej komisie

1. Zápisnicu zo zasadnutia dotačnej komisie vyhotoví tajomník dotačnej komisie.
2. Zápisnicu podpisuje predseda dotačnej komisie, overovateľ a tajomník.
3. Podpísaná kópia zápisnice bude postúpená členom dotačnej komisie. Originál zápisnice sa uchováva u tajomníka dotačnej komisie.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Prvý štatút dotačnej komisie schvaľuje Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja. Ostatné zmeny a doplnky štatútu dotačnej komisie schvaľuje Zastupiteľstvo KSK.
2. Zmeny a doplnky štatútu dotačnej komisie musia byť vykonané formou písomných dodatkov.

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom účinnosti VZN č. 10/2020 o poskytovaní dotácií.

V Košiciach dňa

Čestné vyhlásenie člena dotačnej komisie / tajomníka dotačnej komisie / prizvanej osoby¹ pre hodnotenie žiadostí o poskytnutí dotácií Košického samosprávneho kraja

Titul, meno, priezvisko:

Po oboznámení sa so žiadosťami o poskytnutie dotácií Košického samosprávneho kraja čestne vyhlasujem, že nenastali skutočnosti, pre ktoré by som nemohol(a) vykonávať mandát člena dotačnej komisie / tajomníka dotačnej komisie / byť prítomný na zasadnutí dotačnej komisie .

Týmto vyhlasujem, že nie som hodnotiteľom, štatutárnym orgánom alebo zamestnancom sprostredkovateľského orgánu ani štatutárnym orgánom, spoločníkom žiadateľa, ani v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu so žiadateľom.

Súčasne sa zaväzujem zachovať mlčanlivosť o obsahu vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ku ktorým mám prístup v súvislosti s výkonom funkcie člena dotačnej komisie / tajomníka dotačnej komisie/ prizvanej osoby a získané informácie v procese hodnotenia ako aj informácie, o ktorých som sa dozvedel na zasadnutí dotačnej komisie budem považovať za dôverné.

Vdňa

.....
podpis

¹ nehodiace sa prečiarknuť