



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Národný projekt Rozvojové tímy I.

JÚL 2024

| Pracovná pozícia | Meno a priezvisko | Plán činnosti | Plán práce |
|-------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozvojový pracovník pre plánovanie | Mgr. Renáta Geldová | Organizovanie komunitných stretnutí tzv. komunitných fór. Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou. Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov- mikro projektov. | Administrácia NP RT I., plánovanie a organizovanie činnosti RT, príprava a realizácia aktivít, harmonogram činnosti členov RT, Sieťovanie sociálnych služieb. Spolupráca s inými organizáciami. Organizácia komunitnej aktivity Deň detí |
| Sociálny pracovník | Ing. Mgr. Zuzana Majorosová | Aktívne vyhľadáva a kontaktuje jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK. Poskytuje pomoc pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb | Sieťovanie sociálnych služieb. Sociálna poradenstvo pre všetkých obyvateľov, ktorí to potrebujú. Mapovanie potrieb obyvateľov obce. Spisová dokumentácia. |
| Rozvojový pracovník pre mládež | Monika Maková | Mapuje aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity. | Vzdelávanie, pomoc s prípravou do školy, koordinovaná činnosť, motivačná |



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

| | | | |
|----------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Podporuje možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže. Spolupracuje so sociálnym pracovníkom a ZŠ v rámci záškoláctva.</p> | <p>činnosť. Preventívne aktivity – Svetový deň životného prostredia – výroba propagačných materiálov (letáky, plagáty) Novodobé nelátkové závisloti. Krúžky: Každý pondelok doučovanie a písanie úloh, každý utorok pohybový / tanečný krúžok, krúžok šikovných rúk každú stredu a každý štvrtok čitateľský krúžok.</p> |
| Rozvojový pracovník pre bývanie | Darina Maková | <p>Zmapovanie a analýza aktuálnej bytovej situácie a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity. Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov. Dlhý a záväzky voči obci (neuhradené dane, komunálneho odpadu, odber obecnej vody, nájmu za nájomné byty, hrobové miesta) rozhovory a upozornenia na možné následky neplnenia povinnosti.</p> | <p>Mapovanie potrieb obyvateľov obce. Príprava a realizácia skupinových aktivít. Enviromentalizácia, separovanie odpadu, odpratávanie odpadu, čierne skládky, sadenie, zveľaďovanie okolia. Aktivity: Svetový deň životného prostredia – zbieranie plastov. Roznášanie nálepiek brantner na kuka nádoby každému obyvateľovi obce Nižná Slaná.</p> |



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nenementorka Nene | Janka Gáborová Alena Donová Lenka Bubenčíková | Konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene. V súčinnosti s Nene predkladá potrebnú dokumentáciu a prehľady. Poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných problémov. Spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podporí rodín. | Príprava a realizácia skupinových aktivít. Každodenná činnosť v prirodzenom prostredí s matkami a deťmi od 0 do 6 rokov zameraná na jemnú motoriku, základy komunikácie a osobnú hygienu. Pri matkách budovanie rodičovských zručností, hygienické zaopatrenie detí, kontrolovanie preventívnych prehliadok a očkovania u detí. Témy, ktorým sa Nene venujú pri práci s deťmi v mesiaci jún sú: Leto, počasie, dopravné prostriedky. Aktivity: Deň detí- rozdávanie hračiek, „Mami klub“ opekačka. |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

| | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo | Mgr. Monika Čipka Gorejová | Zvýšenie zamestnateľnosti klientov- sprostredkovanie možností na zvyšovanie kvalifikácie (rekvalifikačné kurzy, ukončenie základného vzdelania, výučný list) –aktivizácia a podpora zručností, ktoré klient potrebuje na získanie zamestnania(odpoveď na inzerát, životopis, telefonický kontakt so zamestnávateľom) | Pomoc pri vypisovaní žiadosti a životopisu , kontaktovanie zamestnávateľa za účelom zamestnania klienta, informovanie obyvateľov o voľných pracovných miestach, informovanie o rekvalifikačných kurzoch , spolupráca s UPSVaR, - krúžok šitia v rámci sociálnej rehabilitácie každý štvrtok. Aktivity: Novinky MPSVR, Zákonník práce. |
| Asistentka RT | Radoslava Molnárová | Odstraňuje jazykovú bariéru v komunikácií medzi klientom a zamestnancom CRT. Vykonáva administratívne činnosti v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom plánovania v oblastiach jeho činností. S rozvojovým pracovníkom plánovania pomáha s jeho náplňou práce. | Asistencia ostaným členom RT, príprava materiálov a pomôcok na aktivity, nákup materiálov a pomôcok na aktivity, fotenie a natáčanie aktivít, asistancia v teréne ostaným členom RT Aktivity: krúžok anglického jazyka každú stredu od 15:00 do 16:00. |



OBEC NIŽNÁ SLANÁ

Námestie SNP 54/5, 049 23 Nižná Slaná

Vypracovala : Mgr. Renáta Geldová

Dňa: 31. 05. 2024